Załącznik do uchwały Nr XI/219/19 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 13 listopada 2019 r.

STATUT
Kujawsko-Pomorskiego
Centrum Edukacji Nauczycieli
w Bydgoszczy

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli w Bydgoszczy, zwane dalej „placówką doskonalenia", jest publiczną, wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli, działającą na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, w szczególności miasta Bydgoszczy oraz powiatów: bydgoskiego, inowrocławskiego, mogileńskiego, nakielskiego, sępoleńskiego, świeckiego, tucholskiego i żnińskiego.

§ 2

Siedzibą placówki doskonalenia jest miasto Bydgoszcz.

§ 3

Organem prowadzącym placówkę doskonalenia jest Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

Rozdział 2

Cel i zadania

§ 4

Celem placówki doskonalenia jest wszechstronne i profesjonalne wspomaganie szkół i placówek oświatowych poprzez wspieranie rozwoju zawodowego nauczycieli, doradców metodycznych, dyrektorów szkół i placówek, pracowników organów nadzorujących i prowadzących szkoły i placówki, zespołów nauczycielskich oraz innych podmiotów edukacyjnych zgodnie z ich potrzebami i zainteresowaniami.

§ 5

1. Do obowiązkowych zadań placówki doskonalenia należy:
   1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
      a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
      b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
      c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
      d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,
      e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego

i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,

f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;

2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:

a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko,

b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą,

c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,

d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie:

- opieki nad nauczycielami stażystami oraz
- opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu;

3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie;

4) realizowanie zadań edukacyjnych wynikających z:

a) podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa,

b) priorytetów Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty,

c) strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego.

2. Placówka doskonalenia może realizować również inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący, a w szczególności:

1) pozyskiwanie funduszy z Unii Europejskiej na działania statutowe;

2) współredagowanie oraz wydawanie publikacji i czasopism.

3. Placówka doskonalenia może nawiązywać współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie wspierania szkół i placówek oświatowych.

Rozdział 3

Organizacja placówki doskonalenia

§ 6

1. Działalnością placówki doskonalenia kieruje dyrektor.

2. Do podstawowych zadań dyrektora należy:

1) reprezentowanie placówki doskonalenia;

2) przygotowanie planu pracy placówki doskonalenia na kolejny rok szkolny i przedłożenie do zaopiniowania kuratorowi oświaty w terminie do dnia 15 lipca oraz do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do dnia 31 lipca poprzedniego roku szkolnego;

3) przygotowanie sprawozdania z realizacji planu pracy placówki doskonalenia za dany rok szkolny i przedłożenie organowi prowadzącemu w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego;

4) nadanie regulaminu organizacyjnego placówce doskonalenia;

5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą podległych pracowników pedagogicznych;

6) przeprowadzanie okresowej oceny pracy nauczycieli konsultantów, opiniowanie pracy doradców metodycznych, ocenianie pozostałych pracowników;

7) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem zadań przez komórki organizacyjne placówki doskonalenia;
8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki doskonalenia;
9) wydawanie zarządzeń w sprawach szczegółowych rozwiązań organizacyjnych, związanych z funkcjonowaniem placówki doskonalenia;
10) nadzór nad przestrzeganiem wewnętrznych procedur obowiązujących w placówce doskonalenia.

§ 7

W pracach komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora placówki doskonalenia bierze udział nauczyciel zatrudniony w placówce doskonalenia wyłoniony w drodze tajnego głosowania przy kworum co najmniej 50% nauczycieli zatrudnionych w placówce doskonalenia i uzyskaniu bezwzględnej większości głosów. Zebranie wyborcze prowadzi wicedyrektor placówki doskonalenia.

§ 8

1. Dyrektor kieruje działalnością placówki doskonalenia przy pomocy wicedyrektora.
2. Do podstawowych obowiązków wicedyrektora należy:
   1) koordynowanie planowania pracy i realizacji zadań wykonywanych przez podległych pracowników;
   2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami konsultantami;
   3) inicjowanie i wspieranie działań nauczycieli konsultantów, specjalistów i doradców metodycznych w zakresie doskonalenia nauczycieli i kadry kierowniczej oświaty;
   4) monitorowanie zadań związanych z zapewnieniem wysokiej jakości pracy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor placówki doskonalenia.
4. Dyrektor powierza obowiązki kierownikom pracowni i innych komórek organizacyjnych, zgodnie z potrzebami placówki doskonalenia.
5. Do podstawowych obowiązków kierownika pracowni należy:
   1) opracowywanie planów i sprawozdań z realizowanych zadań;
   2) określanie zadań pracownikom przypisanym do pracowni;
   3) prowadzenie dokumentacji pracowni;
   4) opiniowanie pracy podległych konsultantów i doradców metodycznych;
   5) ponoszenie odpowiedzialności za powierzony majątek, sprzęt i wyposażenie;
   6) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.

§ 9

1. W placówce doskonalenia mogą być zatrudnieni:
   1) nauczyciele:
      a) konsultanci,
      b) doradcy metodyczni;
   2) specjaliści niebędący nauczycielami;
   3) pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi.
2. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli i pozostałych pracowników wymienionych w ust. 1 określa dyrektor placówki doskonalenia.

§ 10

1. Zadania placówki doskonalenia wymienione w § 5 realizowane są przez nauczycieli konsultantów, nauczycieli doradców metodycznych oraz specjalistów niebędących nauczycielami.
2. Na stanowiskach specjalistów mogą być zatrudnione osoby, które ukończyły studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie oraz posiadają przygotowanie niezbędne do realizacji zadań statutowych placówki doskonalenia.

§ 11

1. W skład placówki doskonalenia wchodzą:
1) komórki organizacyjne realizujące zadania podstawowe:
   a) Pracownia Humanistyczna,
   b) Pracownia Edukacji Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej,
   c) Pracownia Edukacji Matematyczno-Przyrodniczej,
   d) Pracownia Zarządzania i Diagnozy,
   e) Pracownia Szkolnictwa i Doradztwa Zawodowego,
   f) Pracownia Wychowania i Psychologicznej Pomocy Szkole;
2) działy:
   a) finansowy,
   b) administracyjno-gospodarczy;
3) pełnomocnicy:
   a) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
   b) Inspektor Ochrony Danych.
2. Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny placówki doskonalenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, dyrektor placówki doskonalenia może tworzyć inne niż wymienione w ust. 1, komórki organizacyjne.

Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowej

§ 12

1. Placówka doskonalenia działa jako jednostka budżetowa.
2. Placówka doskonalenia prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej placówki doskonalenia jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym".
4. Placówka doskonalenia stosuje zasady rachunkowości określone w obowiązujących przepisach o rachunkowości.
5. Rokiem obrotowym placówki doskonalenia jest rok kalendarzowy.
6. Roczne sprawozdania finansowe zatwierdzane są przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
7. Osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych placówki doskonalenia jest dyrektor placówki doskonalenia.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiany w statucie dokonywane są przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora placówki doskonalenia, w trybie właściwym dla jego nadania.